

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
Κ Α Β Α Λ Α Ρ Ι

ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Προσκοπικό Κέντρο Εκπαίδευσης "Καβαλάρι" έχει αποστολή την υποστήριξη της εφαρμογής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και την πραγματοποίηση περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και κατασκηνώσεων για τα μέλη του Σ.Ε.Π.

Ο Περιφερειακός Έφορος έχει την δυνατότητα να εγκρίνει τη χρήση του Κέντρου από μέλη και άλλων οργανώσεων ή Σωματείων και γενικά φορέων, των οποίων η παρουσία και οι εκδηλώσεις δεν αντιβαίνουν στο σκοπό και στις αρχές του Σ.Ε.Π. Το Κέντρο εκπαίδευσης διοικείται και εποπτεύεται από την Π.Ε. Κεντρικής Μακεδονίας.

Η Διοίκηση του Κέντρου ανατίθεται μετά από πρόταση του Π.Ε. στον αρχηγό του προσκοπικού Κέντρου ο οποίος είναι κάτοχος Εντολής Διοίκησης.

Ο Αρχηγός Κέντρου είναι υπεύθυνος για την πιστή τήρηση του κανονισμού λειτουργίας. Για την συντήρηση την βελτίωση και αξιοποίηση των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου του. Ο ίδιος στο τέλος του χρόνου μεριμνά για την έκδοση αναλυτικού απολογισμού στον οποίο περιλαμβάνονται οι κύριες εργασίες που έγιναν, οι δραστηριότητες η κίνηση σχολών - κατασκηνώσεων - εκδρομών κ.α.

ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Σε κάθε περίπτωση χρήσης του Κέντρου από Προσκοπικό ή όχι τμήμα απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση από τον Αρχηγό του Κέντρου, άδεια χρήσης αυτού και η ενημέρωση του Π.Ε. Σε οποιαδήποτε άλλη χρήση του Κέντρου, από τμήματα ή άλλα μεμονωμένα άτομα, που δεν προβλέπεται από τον κανονισμό, απαιτείται προηγουμένως η έγκριση του Π.Ε.

Προκειμένου να δοθεί άδεια χρήσης του Κέντρου, υποβάλλεται έγκαιρα σχετική αίτηση των ενδιαφερομένων στον Αρχηγό του Κέντρου. Για διήμερες - τριήμερες εκδρομές, είκοσι ημέρες πριν. Για πραγματοποίηση θερινών κατασκηνώσεων οι αιτήσεις θα υποβάλλονται δύο μήνες τουλάχιστον νωρίτερα. Η άδεια έγκρισης από τον Αρχηγό του Κέντρου θα εκδίδεται εις διπλούν και μόνο εφόσον καταβληθεί το προκαθορισμένο ποσοστό προκαταβολής. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής - κατασκήνωσης το ποσό της προκαταβολής δεν επιστρέφεται εκτός και αν, με ευθύνη του συγκεκριμένου τμήματος, πραγματοποιηθεί η εκδρομή - κατασκήνωση από άλλο τμήμα, την ίδια περίοδο. Για χρόνο προ κατασκήνωσης πλέον της μίας ημέρας, το τμήμα επιβαρύνεται με οικονομική συμμετοχή ανάλογη των ατόμων που φιλοξενούνται στο Κέντρο. Η έγκριση χρήσης του Κέντρου χορηγείται κατά προτεραιότητα υποβολής των αιτήσεων και το αίτημα λειτουργίας Σχολών προηγείται κάθε άλλου αιτήματος. Η χρήση του Κέντρου παραχωρείται αντί ορισμένου κατ' άτομο χρηματικού ποσού που είναι διάφορο για την ημέρα και την νύχτα, μέρος δε του ποσού, όπως ελέχθη παραπάνω, προκαταβάλλεται με την υποβολή και την αποδοχή της αίτησης.

Κατά την διάρκεια εκδρομών - κατασκηνώσεων, οι επισκέπτες βαθμοφόροι, μέλη Ε.Κ.Σ., και γονείς που διανυκτερεύουν ή μη στο Κέντρο, καθώς και σε περιπτώσεις εκδηλώσεων των τμημάτων (βασιλόπιτες, συνεστιάσεις με γονείς ή μελών Ε.Κ.Σ. Παλαιών Προσκόπων και φίλων της κίνησης, υπόκεινται στην καταβολή του προβλεπόμενου ποσού διανυκτέρευσης ή μη. Αναλυτικό τιμολόγιο των παρεχόμενων υπηρεσιών και χρήσης του Κέντρου αναφέρεται στο συνημμένο Παράρτημα οι τιμές του οποίου αναπροσαρμόζονται κάθε φορά με σύμφωνη γνώμη Επιτροπής Κέντρου. Για την καταβολή του ποσού εκδίδεται σχετική θεωρημένη απόδειξη που παραδίδεται στον αρχηγό της εκδρομής - κατασκήνωσης και ο αριθμός της καταχωρείται στην άδεια χρήσης.



ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο επικεφαλής αρχηγός του κάθε τμήματος ή Σχολής που χρησιμοποιεί το Κέντρο, είναι υπεύθυνος για την καλή χρήση των εγκαταστάσεών του, το χρησιμοποιούμενο υλικό και τους χώρους γενικότερα. Υποχρεούται να παραδίδει τον χώρο, τις εγκαταστάσεις και το υλικό που χρησιμοποίησε στην κατάσταση που το παρέλαβε. Για να διατηρείται το Κέντρο σε κατάσταση που μπορεί να εξυπηρετεί όσους το χρησιμοποιούν, χρειάζεται η επιμέλεια και η φροντίδα όλων, η προσεκτική χρήση των κτιρίων και των κοινόχρηστων χώρων, του κατασκηνωτικού και εκπαιδευτικού υλικού και η επιμελημένη διαφύλαξή του, η προστασία του πράσινου, η καθαριότητα και η ευταξία του χώρου. Όλα αυτά επιτυγχάνονται χωρίς ιδιαίτερες προσπάθειες αλλά με καλή θέληση, ευγενική διάθεση και συμπεριφορά και με έμπρακτη εκδήλωση του Προσκοπικού Πνεύματος που πρέπει να διέπει κάθε μέλος του ΣΕΠ.

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ

Κατά την διάρκεια φιλοξενίας στο Κέντρο δεν επιτρέπεται η χρήση θορυβωδών μουσικών οργάνων ή συσκευών, όπως και κάθε ασυμβίβαστη με το περιβάλλον ψυχαγωγία. Οτιδήποτε τέτοιου είδους πρόκειται να χρησιμοποιηθεί, μόνον κατόπιν εγκρίσεως του αρχηγού Κέντρου. Τμήματα Λυκοπούλων Προσκόπων, Ανιχνευτών και οι βαθμοφόροι που τα συνοδεύουν, δεν έχουν δικαίωμα κατοχής και χρήσης οινοπνευματωδών ποτών. Δεν επιτρέπεται ακόμη οποιαδήποτε επέμβαση στην λειτουργία των ηλεκτρικών και λοιπών εγκαταστάσεων, χωρίς την έγκριση του αρχηγού Κέντρου. Ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να καταβάλλεται από όλους τους εκδρομείς - κατασκηνωτές για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στους κοινόχρηστους και λοιπούς χώρους του Κέντρου (αερισμός, καθαριότητα μαγειριών, λουτήρων και τουαλετών με τακτική ημερήσια καθαριότητα, πυρασφάλεια κλπ.

Δεν επιτρέπεται η χρήση πρόσθετων ειδών Θέρμανσης (Ηλεκτρικά, Γκαζιού κλπ)

Δεν επιτρέπεται η είσοδος - παραμονή ζώων εντός των στεγασμένων χώρων του Κέντρου.

ΑΦΙΞΗ - ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Κατά την άφιξη του τμήματος ο αρχηγός Κέντρου συντάσσει και παραδίδει στον υπεύθυνο αρχηγό της εκδρομής - κατασκήνωσης πρωτόκολλο καταγραφής όλων αυτών που πρόκειται να παραλάβει ή να χρησιμοποιήσει για τις ανάγκες της εκδρομής - κατασκήνωσης που πραγματοποιείται και την άδεια εκδρομής. Κατά την αναχώρηση των τμημάτων γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος παράδοσης του Κέντρου σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής. Για στατιστικούς και μόνο λόγους ο υπεύθυνος κάθε τμήματος παραδίδει στον αρχηγό Κέντρου ονομαστική κατάσταση των εκδρομέων - κατασκηνωτών.

ΦΘΟΡΕΣ - ΖΗΜΙΕΣ

Κάθε φθορά ζημιά ή απώλεια υλικού αφού καταγραφεί σε πρακτικό υπογράφεται από τον υπεύθυνο αρχηγό της εκδρομής - κατασκήνωσης και τον αρχηγό του Κέντρου. Ο επικεφαλής κάθε τμήματος που χρησιμοποιεί το Κέντρο θα φέρει προσωπική ευθύνη για κάθε αποδεδειγμένη φθορά, ζημιά, απώλεια που θα προκληθεί και θα αποδέχεται την ανεπιφύλακτη υπογραφή του παραπάνω πρακτικού.

Στην συνέχεια ενημερώνετε η Περιφερειακή Εφορεία στην οποία ανήκει το τμήμα. Ζημιές που θα προξενθούν στο χώρο, τις εγκαταστάσεις ή τα υλικά, αποκαθίστανται από όσους έκαναν χρήση αυτών ή της Ε.Κ.Σ. των τμημάτων ή Εφορειών που χρησιμοποίησαν το Κέντρο, άμεσα με την αναχώρηση.

Οι χώροι του Κέντρου θα χρησιμοποιούνται μόνο για τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Για την οποιαδήποτε παρέκκλιση θα ενημερώνεται ο αρχηγός Κέντρου. Οι οδηγίες και οι συστάσεις του αρχηγού πρέπει να γίνονται απολύτως σεβαστές και να τηρούνται απαρεγκλίτως. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση μη τήρησης του κανονισμού και είναι υποχρεωμένοι να αποχωρήσουν έπειτα από παρέμβαση του αρχηγού του Κατασκηνωτικού.